	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	
	MODELO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código del anexo: DG-A-P-114-AX-008
		Versión: 02
		Página 1 de 11

ENTIDAD	Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses
DEPENDENCIA QUE PROYECTA	Grupo de Apoyo Administrativo a los Proyectos de Inversión
DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE	Secretaría General
FECHA	Bogotá, D.C., 08 de Febrero de 2023
1. LA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Numeral 1, Artículo 2.2.1.1.2.1.1, Subsección 1, Sección 2, Capítulo 1, Título 1, Decreto 1082 de 2015	
<p>El Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses... “...pertenece a la Rama Judicial y se encuentra adscrito a la Fiscalía General de la Nación, como establecimiento público del orden nacional, dotado de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa”.</p> <p>Dentro de las facultades del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, está la de adelantar procesos contractuales orientados a la adquisición de bienes, servicios u obras requeridos para el cumplimiento de la función administrativa y su misión institucional, contemplada en el artículo 36 de la ley 938 de 2004, así: “(...) En desarrollo de su misión, el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses tiene las siguientes funciones: 1. Organizar y dirigir el Sistema de Medicina Legal y Ciencias Forenses y controlar su funcionamiento. (...)”</p> <p>El Artículo 35 de la Ley 938 de 2004, estableció que... “...la misión fundamental del Instituto es prestar auxilio y soporte científico y técnico a la administración de justicia en todo el territorio nacional, en lo concerniente a medicina legal y las ciencias forenses.”</p> <p>De acuerdo con la Ley 1257 de 2008, “La presente ley tiene por objeto la adopción de normas que permitan garantizar para todas las mujeres una vida libre de violencia, tanto en el ámbito público como en el privado, el ejercicio de los derechos reconocidos en el ordenamiento jurídico interno e internacional, el acceso a los procedimientos administrativos y judiciales para su protección y atención, y la adopción de las políticas públicas necesarias para su realización”.</p> <p>Por lo tanto el protocolo de valoración del riesgo de violencia mortal contra mujeres por parte de su pareja o expareja menciona que “El Instituto Nacional de Medicina Legal una entidad que regula y brinda línea técnica a las demás instituciones sobre guías y protocolos y cumpliendo con lo estipulado en la Ley; la implementación del Protocolo de valoración del riesgo de violencia mortal contra las mujeres por parte de su pareja o ex pareja, brinda una herramienta para la prevención de las mujeres víctimas de violencias por parte de su pareja o expareja, que permita alertar, tanto a las víctimas y sus familias como a las autoridades competentes, en la adopción de medidas de protección y atención pertinentes que protejan la vida de las mujeres garantizando sus derechos.....”</p> <p>Por todo lo anterior Dentro de las actividades del Proyecto de inversión enmarcado en la Ley de Víctimas, se ha definido la atención psicosocial y el enfoque diferencial a víctimas en el marco del conflicto armado , para lo cual se requiere la conformación un equipo de trabajo con 24 profesionales de las áreas de psicología y trabajo social, a nivel nacional; con el fin de que se realicen actividades de evaluación de valoración del riesgo en mujeres víctimas de violencia de pareja, de acuerdo con la regionalización certificada por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.</p> <p>Por lo anterior se requiere contratar tres (3) profesionales para realizar evaluaciones de valoración del riesgo en víctimas de violencia basada en género y dar cumplimiento a las actividades del proyecto de inversión enmarcado en la Ley de Víctimas, para la Regional Suroccidente en las Ciudades de Palmira, Pasto y Popayán.</p>	
2. EL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN, Y CUANDO EL CONTRATO INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO. Numeral 2, Artículo 2.2.1.1.2.1.1, Subsección 1, Sección 2, Capítulo 1, Título 1, Decreto 1082 de 2015	
2.1. OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EVALUACIONES DE VALORACION DEL RIESGO EN VÍCTIMAS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ENMARcado EN LA LEY DE VICTIMAS	
2.2. TIPO DE CONTRATO: Prestación de servicio profesional.	
2.3. PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución y perfeccionamiento, hasta el 31 de diciembre de 2023.	



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

MODELO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código del anexo: DG-A-P-114-AX-008

Versión: 02

Página 2 de 11

Parágrafo 1. De conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 el contrato se entiende perfeccionado “cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y éste se eleve a escrito”.

Parágrafo 2. Son requisitos de ejecución del contrato, los siguientes: a) Expedición del Registro Presupuestal. b) La entrega y aprobación de la garantía correspondiente y c) La Afiliación del CONTRATISTA a la entidad administradora de riesgos laborales. Para tal efecto, de conformidad con lo establecido por el artículo 2.2.4.2.1.3 del Decreto 1072 de 2015 “...la afiliación se entiende efectuada al día siguiente de aquel en que el formulario ha sido recibido por la entidad administradora respectiva”.

2.4. LUGAR DE EJECUCIÓN: En las instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses ubicadas en las Ciudades de Palmira, Pasto y Popayán de la siguiente manera:

1. Francia Elena Gutiérrez Morales – Cedula de Ciudadanía: 1.113.649.242 – Ciudad de Palmira
2. Matilde Jaqueline Rúales - Cedula de Ciudadanía : 27.533448 – Ciudad de Pasto
3. Margarita Pérez Hormiga – Cedula de Ciudadanía: 34.537.778 – Ciudad de Popayán

2.5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: El valor del contrato es de acuerdo con lo descrito en el acápite 4. Del presente estudio previo.

2.6. FORMA DE PAGO: EL INSTITUTO le pagará al CONTRATISTA en la ciudad de Bogotá D.C., a través del Grupo Nacional de Gestión de Tesorería de la Entidad, previa radicación de la cuenta de cobro, el soporte de pago de aportes de salud, pensión y de riesgos profesionales del mes correspondiente, el informe mensual de actividades del CONTRATISTA y el recibido a satisfacción por parte del Supervisor, así: El primer pago, se realizará de forma proporcional, contado a partir del día que se cumpla con los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta la finalización del mes en que se suscriba el presente contrato, con un valor diario de **CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$199.800)**, los siguientes diez (10) pagos, se realizarán a razón de **CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$5.994.000)** cada uno, con corte mensual.

PARÁGRAFO PRIMERO: El pago al que se compromete EL INSTITUTO estará sujeto a la asignación de recursos que realice la Dirección General del Tesoro en el Programa Anual de Caja (PAC).

PARÁGRAFO SEGUNDO: EL INSTITUTO hará las retenciones a que haya lugar sobre el pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

PARÁGRAFO TERCERO: En caso de terminación anticipada sólo habrá lugar al pago de los servicios efectivamente prestados, liquidados en forma proporcional a los servicios realizados.

2.7. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS: Los servicios del presente proceso se especifican según el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas – UNSPSC, en el código relacionado a continuación, no obstante, no se requiere estar clasificado por tratarse de un proceso de prestación de servicios.

DESCRIPCIÓN	CODIGO
Servicios de Personal Temporal	80111600

2.8. SUPERVISIÓN: La Supervisión del contrato estará a cargo del Director Regional Suroccidente, o quien designe por escrito el Ordenador del Gasto del INSTITUTO.

2.9. OBLIGACIONES

2.9.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: La persona que se contratará cumplirá las siguientes actividades generales:

1. Reportar al supervisor del contrato las novedades que se presenten en el desarrollo de sus actividades y tomar las medidas pertinentes para atender adecuada y oportunamente la prestación del servicio.
2. Participar en las diferentes reuniones que se realicen y se relacionen con el desarrollo del objeto del presente contrato, cuando aplique.
3. Responder por la custodia debida de la información, tanto documental como digital, que por sus actividades tenga a su disposición, durante la ejecución del contrato.



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

MODELO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código del anexo: DG-A-P-114-AX-008

Versión: 02

Página 3 de 11

4. Asistir a los eventos de socialización de procedimientos institucionales programados por el Instituto, cuando aplique.
5. Conocer y cumplir con los procedimientos, manuales e instructivos establecidos por el Instituto.
6. Responder por el adecuado manejo y uso de los implementos de oficina, de equipos de cómputo y demás herramientas tecnológicas que por sus actividades tenga a su disposición, así como adoptar mecanismos para evitar deterioro y/o pérdida de los mismos.
7. Realizar actividades enmarcadas dentro del objeto contractual, en caso de requerirse, los gastos de viaje y transporte serán sufragados por el Instituto, cuando aplique.
8. Cumplir con la aplicación del esquema completo de las vacunas que se requieran para el cumplimiento de sus obligaciones y asumir el costo de las mismas, cuando aplique.
9. Suscribir el acta de confidencialidad y conflictos de intereses, en caso de requerirse, cuando aplique.
10. Acreditar mediante certificación de pago, el cumplimiento de las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud, de acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente, en materia de seguridad social (artículo 50 de la Ley 789 de 2002).
11. Realizar el pago de a la Administradora de riesgos laborales.
12. Constituir la garantía única de cumplimiento de obligaciones contractuales de acuerdo con los términos y condiciones pactadas en el contrato.
13. Colaborar en los planes de contingencia inmediatos o programados.
14. Realizar examen pre ocupacional a su costa y remitir el certificado.
15. Denunciar cualquier hecho irregular que conozca, con ocasión de las actividades contractuales al supervisor del contrato.
16. Cumplir con las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el supervisor.
17. Informar oportunamente de cualquier petición y/o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Instituto.
18. Realizar y entregar los informes administrativos y de cumplimiento de las obligaciones mensuales y/o que le sean solicitados por el supervisor del contrato, durante la ejecución y al finalizar el mismo.
19. Utilizar los elementos de protección personal establecidos por la Entidad, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015, y la Resolución 312 de 2019 del Instituto.
20. Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones durante la actuación contractual, de conformidad con el artículo 52 de la Ley 80 de 1993
21. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor que guarden relación con el objeto del contrato.

2.9.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: La persona que se contratará cumplirá las siguientes actividades específicas:

1. Cumplir con la valoración de cuarenta (40) usuarias mensualmente. En caso de asistir actuaciones judiciales efectivas relacionadas, cada una será equivalente a una valoración; para los meses de inicio y finalización del contrato el cumplimiento de la meta se dará de manera parcial de acuerdo con el tiempo laborado.
2. Dar cumplimiento a las citaciones y actuaciones judiciales por parte de las autoridades
3. Cumplir con las valoraciones mensualmente de manera presencial o en atención en acceso remoto, de acuerdo a las directrices del memorando 049 SSF de 2022, emitido por la Subdirección de Servicios Forenses. Las valoraciones en acceso remoto se realizan en las sedes del instituto donde no haya valoraciones de manera presencial.
4. Recibir y analizar las solicitudes de evaluación de valoración del riesgo de los casos que se requiera en la Regional Suroccidente, siguiendo todos los procedimientos y recomendaciones establecidas por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses.
5. Recibir y mantener en custodia los expedientes y documentos anexos de cada caso, para lo cual deberá cumplir estrictamente con los procedimientos de Cadena de Custodia, establecidos por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, para el manejo de documentos, muestras y demás evidencias que le correspondan en el ejercicio de su actividad.
6. Realizar las evaluaciones de valoración del riesgo, siguiendo los protocolos establecidos por el Grupo Nacional de Psiquiatría y Psicología Forenses del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses; aplicación de la escala de valoración de riesgo de violencia mortal, realización de la entrevista semi-estructurada de acuerdo con los criterios establecidos; contención en situación de crisis, si es necesario, tanto a la víctima como a su acompañante o grupo familiar *"in situ"*; elaboración con la víctima de plan de seguridad y/o recomendaciones de



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

MODELO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código del anexo: DG-A-P-114-AX-008

Versión: 02

Página 4 de 11

autocuidado y seguridad que incluyen: Activación de la red de apoyo familiar, institucional y social y Movilización de las medidas de protección ante las instituciones competentes.

7. Canalizar con los demás servicios del sistema interinstitucional de atención: salud, protección y justicia.
8. Brindar orientación e información a la familia sobre el proceso de atención.
9. Obtener la información de contexto, realizando las entrevistas y consultas necesarias, elaborar el informe correspondiente diligenciando todos los formatos y registros de calidad.
10. Entregar los documentos soporte y el informe de cada caso analizado con su firma al Director Regional o Seccional según corresponda.
11. Abordar los casos, de acuerdo con la programación y asignación establecida.
12. Participar en acciones de mejoramiento, de acuerdo con lo establecidos por las Direcciones Regionales.
13. Orientar y asesorar a las autoridades y usuarios sobre las actividades y procedimientos relacionados con las evaluaciones de valoración del riesgo.
14. Cumplir con las actividades Científico-Administrativas que en desarrollo de sus obligaciones programen las Direcciones Regionales.
15. Absolver directamente o a través del análisis de documentos, informes o expedientes, los cuestionarios o consultas que en materia de evaluación de valoración del riesgo demanden las autoridades competentes.
16. Elaborar los informes y/o registros periódicos sobre las actividades desarrolladas los cuales deben ser aprobados por el Director Regional o Seccional según corresponda.
17. Elaborar los estudios y análisis pertinentes para recomendar procedimientos tendientes a mejorar la calidad científica de los dictámenes del Área.
18. Estudiar y poner en práctica el mejoramiento continuo de los procedimientos operativos.
19. Guardar la debida reserva de la información y mantener la cadena de custodia documental y de los elementos materia de prueba que estén a su cargo para el desarrollo de las labores propias.
20. Atender las ampliaciones, aclaraciones y/o adiciones solicitadas por las autoridades competentes respecto a los casos analizados.
21. Cumplir con las demás actividades que sean necesarias y le asigne el supervisor del contrato

2.9.3. OBLIGACIONES DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES:

1. Suministrar oportunamente la información, requerimientos y el apoyo logístico y operativo que requiera la (el) contratista, para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
2. Cancelar el valor del contrato en la forma y términos establecidos.
3. Verificar y dejar constancia, a través del supervisor del contrato, del pago de las obligaciones del contratista a los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones.
4. Ejercer el control y vigilancia sobre el cumplimiento del contrato, a través del Supervisor.
5. Aprobar las garantías correspondientes e informar el supervisor.
6. Adelantar las gestiones que sean necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias.
7. Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas y financieras existentes.
8. Reconocer los gastos de viaje y desplazamiento a que haya lugar, previa aprobación del Instituto, cuando aplique.
9. Iniciar a través del supervisor, en caso de incumplimiento de las obligaciones del contratista, el trámite del procedimiento administrativo sancionatorio contractual establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.
10. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato.
11. Realizar la afiliación correspondiente a la Administradora de riesgos laborales
12. El supervisor verificará el cumplimiento de las obligaciones y de la meta asignada mensualmente, hasta el plazo de ejecución.

2.10. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.10.1. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA

2.10.1.1. EDUCACIÓN: Profesional en Psicología

2.10.1.2. EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses en total discriminados así:

Experiencia relacionada: Doce (12) meses

Experiencia profesional: Doce (12) meses

PARA LO ANTERIOR DEBE TENER ENCUESTA RESOLUCION 000021 DEL 18 DE ENERO DE 2023.



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

MODELO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código del anexo: DG-A-P-114-AX-008

Versión: 02

Página 5 de 11

2.10.2. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

A continuación, se efectúa la relación de la documentación requerida para la presente contratación, señalando los documentos que determinan la idoneidad del futuro contratista/proveedor y que se allegan con el presente estudio previo, así como los que deberán ser cargados por el futuro contratista/proveedor en el Sistema de Electrónico de Contratación Pública – SECOP II con la suscripción del contrato electrónico:

Área solicitante	Futuro contratista/Proveedor
<ol style="list-style-type: none">1. Certificado de idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate (artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015), suscrito por el área solicitante, donde conste la aptitud del futuro contratista (persona la cual fue seleccionada por el área requirente), para ejecutar el objeto del contrato y las obligaciones que deriven del mismo.2. Copia de título(s) universitario(s) de pregrado y acta(s) de grado, cuando aplique.3. Copia de título(s) universitario(s) de posgrado y acta(s) de grado, cuando aplique.4. Copia de certificaciones de otros estudios, cuando aplique.5. Copia de certificación de convalidación y/o homologación de estudios en el extranjero, de conformidad con la Ley 962 de 2005 y Ministerio de Educación, cuando aplique.6. Copia de certificaciones de experiencia laboral, cuando aplique.7. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.8. Fotocopia de tarjeta profesional, cuando aplique.9. Certificación del ente de vigilancia profesional, con vigencia no inferior a seis (6) meses, o de acuerdo con el término de ley, cuando aplique.10. Formato de afiliación a la ARL del Instituto, diligenciado en forma completa y clara.11. Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal – CDP.12. Formato Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes13. “FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA PERSONA NATURAL” del SIGEP II y el formulario de “CONFLICTO DE INTERÉS” de la Función Pública.14. Fotocopia de certificado vigente de esquema de las vacunas contra COVID 19, hepatitis B (cuando aplique), fiebre amarilla (cuando aplique) y tétano (cuando aplique); lo anterior de acuerdo con las directrices emitidas por el Grupo Nacional de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto y el procedimiento interno del sistema integrado de gestión DG-A-P-001, anexo “D”.	<ol style="list-style-type: none">1. Soporte de actualización de registro de hoja de vida y formulario único declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada en el SIGEP, portal contratistas. Para tal efecto, deben incluir toda la información que se reporte a la Entidad (la totalidad de los documentos deben estar publicados en la plataforma del SIGEP). Este documento se debe diligenciar con la información actualizada a la fecha en que se cargue en la SECOP.2. Fotocopia de libreta militar, cuando aplique.3. Copia del Registro único tributario (RUT).(*)4. Certificación bancaria actualizada de cuenta habilitada.(*)5. Formato de información tributaria del Instituto, diligenciado en forma completa y clara.(*)6. Examen pre-ocupacional o de ingreso, conforme a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015. (*)7. Afiliación o certificado de afiliación al Sistema de Seguridad Social, o cualquier medio que permita tal verificación, conforme a lo establecido en el inciso segundo del segundo y el parágrafo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, Ley 789 de 2002, Decreto 1703 de 2002, Ley 1150 de 2007, Decreto 780 de 2016 y Decreto 1273 de 2018.(*)8. Fotocopia de certificado vigente de esquema de la vacuna contra COVID 19¹.9. Fotocopia de certificado vigente de la vacuna contra la hepatitis B², cuando aplique.10. Fotocopia de certificado vigente de vacunación contra fiebre amarilla³, cuando aplique.11. Fotocopia de certificado vigente de vacunación contra tétano⁴, cuando aplique12. Formato de afiliación a la ARL del Instituto, diligenciado en forma completa y clara.(*)13. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.(*)14. Publicación proactiva de declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés (Ley 2013 de 2019) <p>El futuro contratista debe marcar con confidencialidad</p>

¹ De acuerdo con las directrices emitidas por el Grupo Nacional de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto y el procedimiento interno del sistema integrado de gestión DG-A-P-001, anexo “D”, ver cuadro adjunto del memorando de la Secretaria General de Directrices sobre contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión para la vigencia.

² Ídem.

³ Ídem.

⁴ Ídem.



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

MODELO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código del anexo: DG-A-P-114-AX-008

Versión: 02

Página 6 de 11

en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, los documentos que cargue en la sección de documentos del proveedor y tengan información sensible y/o que sean de reserva legal. Por lo anterior, el Instituto marca con “(*)” los que sugiere.

Nota: La persona a contratar cargará en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II la documentación indicada anteriormente, por ende, ya no existirá esta información en la carpeta física.

2.11. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

2.11.1. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL INVERSIÓN:

2.11.1.1. PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD EN EL DESARROLLO DE LA BÚSQUEDA E IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS DESAPARECIDAS, ENFOQUE DIFERENCIAL Y ATENCIÓN PSICOSOCIAL A VÍCTIMAS EN EL NIVEL NACIONAL

2.11.1.2. PRODUCTO: Servicios de valoración del riesgo de Femicidio

2.11.1.3. OBJETO DEL GASTO: Adquisición de bienes y servicios

2.11.1.4. CÓDIGO PRESUPUESTAL: C-2901-0800-11-0-2901020-02.

2.11.1.5. ACTIVIDAD ASOCIADA AL PROYECTO: Elaborar informes de valoración del riesgo

3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Numeral 3, Artículo 2.2.1.1.2.1.1, Subsección 1, Sección 2, Capítulo 1, Título 1, Decreto 1082 de 2015

La presente contratación se enmarca dentro de la modalidad de contratación directa y estará sometida a la legislación y jurisdicción colombiana y se rige por las normas de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 Art. 2 numeral 4, literal h, y el Decreto 1082 de 2015, las demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del presente proceso.

Dicha contratación se realizará por la modalidad de Contratación Directa de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, el cual describe lo siguiente ... “*Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.” ...

Se contrata directamente con una persona natural que está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y cuenta con la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el objeto de la presente contratación, entendiéndose como tales los servicios de naturaleza intelectual diferentes a la consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales.

4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO. CUANDO EL VALOR DEL CONTRATO ESTÉ DETERMINADO POR PRECIOS UNITARIOS, LA ENTIDAD ESTATAL DEBE INCLUIR LA FORMA COMO LOS CALCULÓ Y SOPORTAR SUS CÁLCULOS DE PRESUPUESTO EN LA ESTIMACIÓN DE AQUELLOS. LA ENTIDAD ESTATAL NO DEBE PUBLICAR LAS VARIABLES UTILIZADAS PARA CALCULAR EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO CUANDO LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA SEA EN CONCURSO DE MÉRITOS. SI EL CONTRATO ES DE CONCESIÓN, LA ENTIDAD ESTATAL NO DEBE PUBLICAR EL MODELO FINANCIERO UTILIZADO EN SU ESTRUCTURACIÓN

Numeral 4, Artículo 2.2.1.1.2.1.1, Subsección 1, Sección 2, Capítulo 1, Título 1, Decreto 1082 de 2015



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

MODELO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código del anexo: DG-A-P-114-AX-008

Versión: 02

Página 7 de 11

El valor para la contratación es de acuerdo con el cuadro descrito seguidamente, incluidas obligaciones tributarias y demás deducibles contractuales legalmente establecidos:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	CÉDULA	VALOR HONORARIOS MENSUALES	FECHA ESTIMADA DE INICIO FEBRERO 2023	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO
FRANCIA ELENA GUTIERREZ MORALES	1.113.649.242	\$ 5.994.000	13	63.136.800
			14	62.937.000
			15	62.737.200
			16	62.537.400
MATILDE JAQUELINE RUALES	27.533.448		17	62.337.600
			20	61.738.200
			21	61.538.400
			22	61.338.600
MARGARITA PEREZ HORMIGA	34.537.778		23	61.138.800
			24	60.939.000
			27	60.339.600
			28	60.139.800

NOTA: Estos estudios previos incluyen tres contratistas, por lo que se debe tener en cuenta que estos valores aplican para cada uno de ellos, de acuerdo con la fecha de inicio de cada contrato

Para establecer el(los) honorario(s) de la prestación(es) del(os) servicio(s) de la presente contratación, se tuvieron en cuenta los honorarios percibidos por el contratista el año inmediatamente anterior (2022), los cuales se establecen proporcionalmente de acuerdo con el número de valoraciones del riesgo a realizar mensualmente, incrementando el 8% mencionado en la resolución 000021 del 18 de enero de 2023 del Instituto nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses; Así mismo, la formación y la experiencia requerida en la clasificación de los perfiles es la que se encuentra señalada en el Acuerdo 52 de 2021.

NOTA 1. El valor reportado en el cuadro anterior corresponde al pago del prorrateo diario del mes de febrero con un valor diario de 199.800 pesos, más diez meses de marzo a diciembre con un pago completo de 5.994.000.

NOTA 2. El valor del contrato, se proyectó atendiendo la fecha prevista de cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución, lo cual implica siempre el ajuste en el valor del mes inicial de honorarios.


NOTA 3. Atendiendo a la proporcionalidad del valor de honorarios en el mes inicial, el ajuste aritmético de éste siempre implicará la cuantificación específica de los días del mes.

NOTA 4. Los valores relacionados en las tablas de valor del contrato, aplica de manera independiente para cada uno de los contratistas relacionados, cuando aplique.

NOTA 5. Con el propósito de observar lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y cumplir con la Guía para la elaboración de estudios de sector expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, el Instituto identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de profesionales y técnicos que prestan sus servicios en las entidades y diversos organismos del Estado.

En consecuencia, la contratación de este servicio no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio de su actividad, por lo tanto, la determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple, está relacionada con la idoneidad de éste, la cual fue avalada por el área solicitante de la contratación.

REGIONALIZACIÓN

	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	
	MODELO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código del anexo: DG-A-P-114-AX-008
		Versión: 02
		Página 8 de 11

INICIANDO EN FEBRERO 2023													
REGIONALIZACIÓN		PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD EN EL DESARROLLO DE LA BÚSQUEDA E IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS DESAPARECIDAS, ENFOQUE DIFERENCIAL Y ATENCIÓN PSICOSOCIAL A VÍCTIMAS EN EL NIVEL NACIONAL											
REGIONAL SUROCCIDENTE		189.410.400											
TOTAL		189.410.400											

5. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE
Numeral 5, Artículo 2.2.1.1.2.1.1, Subsección 1, Sección 2, Capítulo 1, Título 1, Decreto 1082 de 2015

Por tratarse de contratación directa, se efectuó análisis de la(s) hoja(s) de vida enunciada(s) en el numeral anterior y se determinó que la(s) persona(s) enunciada(s), es(son) quien(es) posee(n) el(los) conocimiento(s) y la experiencia de acuerdo al numeral 2.10.1., así como la idoneidad relacionado con el objeto contractual y está(n) en capacidad de ejecutar el mismo en el presente proceso de selección.

La persona(s) mencionada(s) aportó(aron) la(s) hoja(s) de vida junto con la documentación requerida de acuerdo al numeral 2.10.2.

Nota: Con el propósito de observar lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y cumplir con la Guía para la elaboración de estudios de sector expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, el Instituto identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de profesionales y técnicos que prestan sus servicios en las entidades y diversos organismos del Estado.

En consecuencia, la contratación de este servicio no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio de su actividad, por lo tanto, la determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple, está relacionada con la idoneidad de éste, la cual fue avalada por el área solicitante de la contratación.

6. EL ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO
Numeral 6, Artículo 2.2.1.1.2.1.1, Subsección 1, Sección 2, Capítulo 1, Título 1, Decreto 1082 de 2015

Para los efectos del presente proceso de selección, son riesgos previsibles, los siguientes:

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
					(Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)								Probabilidad	Impacto	Calificación Total			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad o accidente laboral del contratista que surjan en el desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión	Afectación del cumplimiento del contrato	Raro	Medio	Medio	Medio	ENTIDAD/CONTRATISTA	El Supervisor propenderá por garantizar las condiciones óptimas para el desarrollo de las funciones del contratista.	Raro	Menor	Bajo	No	Contratista y Supervisor del contrato	El supervisor debe realizar seguimiento mensual del cumplimiento	Mensual



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

MODELO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código del anexo: DG-A-P-114-AX-008

Versión: 02

Página 9 de 11

2	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso en el marco del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión	Documentos e informes no aptos como respuesta a las solicitudes de las autoridades competentes y fugas de información confidencial	Raro	Alto	Media	Media	CONTRATISTA	El contratista deberá garantizar el buen uso de los documentos e información a los cuales tiene acceso usados únicamente para el cumplimiento de su objeto contractual	Raro	Menor	Bajo	No	Contratista y Supervisor del contrato	El supervisor debe realizar seguimiento mensual al buen uso de la información por parte del contratista	Mensual
3	Específico	Externo	Ejecución	SOCIAL O POLITICO	Paros huelgas o situaciones de orden público que afecten el cumplimiento de obligaciones cuando se hace trabajo en campo.	Afectación del cumplimiento del contrato	Raro	Menor	Bajo	Menor	ENTIDAD/CONTRATISTA	Conocimiento previo de situaciones de orden público y verificación de que superen los hechos que originan el riesgo	Raro	Menor	Bajo	No	Supervisor	Verificación de medios de comunicación de situaciones de orden público	A convenir
4	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Imprecisiones en el seguimiento y los controles a los instrumentos de gestión documental y de calidad adoptados por el Instituto de acuerdo con lo establecido en las normas técnicas de calidad.	Bajo desempeño en la implementación de los modelos de gestión de calidad del instituto.	Raro	Menor	Bajo	Menor	CONTRATISTA	El contratista debe garantizar la precisión de las herramientas de gestión diseñadas e implementadas por el instituto.	Raro	Menor	Bajo	No	Contratista y Supervisor del contrato	El contratista debe utilizar las herramientas de gestión partiendo de las guías diseñadas y la normatividad vigente por la entidad.	Mensual
5	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Daños ocasionados por el contratista a los bienes, equipos o instalaciones que pertenezcan a la Entidad.	Detrimiento patrimonial para el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses	Raro	Menor	Bajo	Menor	CONTRATISTA	El contratista debe garantizar el buen uso de todo aquello a lo que tenga acceso para el cumplimiento de su objeto dentro del Instituto.	Raro	Menor	Bajo	No	Contratista y Supervisor del contrato	El supervisor debe realizar seguimiento mensual al buen uso de las instalaciones por parte del contratista	Mensual



MODELO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE
APOYO A LA GESTIÓN

Página 10 de 11

VALORACIÓN DEL RIESGO

CATEGORIA

Riesgo Extremo



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

MODELO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código del anexo: DG-A-P-114-AX-008

Versión: 02

Página 11 de 11

6 Y 7	Riesgo Alto
5	Riesgo Medio
2, 3 Y 4	Riesgo bajo

CATEGORIA DEL RIESGO

PROBABILIDAD	CATEGORIA	VALORACIÓN
	Raro (Puede ocurrir excepcionalmente)	1
	Improbable (Puede ocurrir ocasionalmente)	2
	Posible (Puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3
	Probable (Probablemente va a ocurrir)	4
	Casi Cierto (Ocurre en la mayoría de circunstancias)	5

7. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Numeral 7, Artículo 2.2.1.1.2.1.1, Subsección 1, Sección 2, Capítulo 1, Título 1, Decreto 1082 de 2015

El **INSTITUTO** considera necesario garantizar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos a suscribir en desarrollo de la Contratación Directa a través de prestación de servicios.

Por lo anterior, de conformidad con lo establecido en el **artículo 2.2.1.2.3.1.2.** del Decreto 1082 de 2015, **EL CONTRATISTA** para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales se compromete a constituir a favor del **INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**, con Nit No. 800.150.861-1, una garantía única de cumplimiento, consiste en un contrato de seguro contenido en una póliza o patrimonio autónomo o garantía bancaria, con los siguientes amparos:

Clase de Riesgos	%	Sobre el Valor	Vigencia
Cumplimiento del Contrato	10	Del contrato	Plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

8. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

Numeral 8, Artículo 2.2.1.1.2.1.1, Subsección 1, Sección 2, Capítulo 1, Título 1, Decreto 1082 de 2015

La presente contratación no está cobijada por un acuerdo internacional o un tratado de libre comercio vigente para Colombia. Lo anterior, teniendo en cuenta que todos los contratos realizados mediante modalidad de contratación directa, estipuladas en la Ley 1150 de 2007, no les aplican las obligaciones de los acuerdos internacionales y por lo tanto no se requiere establecer si están o no cubiertos por dichos acuerdos, y según lo señalado en la Sección IV, **“APLICACIÓN DE ACUERDOS COMERCIALES, INCENTIVOS, CONTRATACION EN EL EXTERIOR Y CON ORGANISMOS DE COOPERACIÓN, CAPÍTULO I, ACUERDOS COMERCIALES Y TRATO NACIONAL, DEL DECRETO 1082 DE 2015”**.


Jairo Antonio Silva
Director Regional Suroccidente

Proyectó: Daniela Orjuela Mejía, Profesional Grupo de Apoyo Administrativo SSF
Revisó: Claudia Piedra, Coordinadora (E) Grupo de Apoyo Administrativo SSF
Aprobó: Jairo Antonio Silva, Director Regional Suroccidente